

# Formblatt zur Abrechnung von Bewirtungsbelegen

Bitte den Bewirtungsbeleg hier befestigen!

Bitte unbedingt ausfüllen:

---

---

---

---

---

(alle **Teilnehmer**, auch den bewirtenden/Unternehmer nennen!)

---

---

---

(**Anlaß** der Bewirtung - genaue Beschreibung - *“Geschäftsessen“ reicht nicht*)

---

(Ihre Unterschrift)

Außerdem muß angegeben sein: (ggf. ergänzen lassen)

- Name und Anschrift der Gaststätte
- Tag der Bewirtung
- Höhe der Aufwendung (inkl. Trinkgeld)
- Einzelne Aufstellung der in Anspruch genommenen Leistungen.  
Pauschale Angabe *“Speisen und Getränke“ genügt nicht.*
- Ab** einem Rechnungsbetrag über **€ 150,00** muß
  - a) der Umsatzsteuerbetrag gesondert ausgewiesen werden
  - b) der Rechnungsempfänger mit vollständiger Anschrift angegeben werden.